



数字化审查系统操作手册 (勘察单位版)

山东环球软件股份有限公司

2020年10月

目 录

| | |
|-------------------------|----------|
| 第一章 系统登录 | 1 |
| 1.1 系统登录..... | 1 |
| 第二章 勘察工程审查 | 3 |
| 2.2 图纸上传..... | 4 |
| 2.3 意见反馈..... | 5 |
| 2.4 成果下载..... | 7 |

第一章 系统登录

1.1 系统登录

网址：（推荐使用 IE7 以上浏览器，请收藏网址便于下次使用），根据您的用户类型（勘察单位），输入用户名和密码登录系统。

如果初始登录没有用户名，点击登录平台中的“注册”，即可注册账户，如图 1.1-1 所示。



图 1.1-1

如果初始登录没有用户名，点击登录平台中的“注册”，即可注册账户，如图 1.1-2 所示



The image shows a registration form window titled "-- 网页对话框" (Web Dialog). At the top, there are three radio buttons for selecting the unit type: "建设单位" (Construction Unit), "设计单位" (Design Unit), and "勘察单位" (Surveying Unit), with the latter being selected. Below this, there are several input fields: "勘察单位名称" (Surveying Unit Name) with a red asterisk, "统一社会信用代码" (Unified Social Credit Code) with a red asterisk, "账号" (Account) with a red asterisk, "密码" (Password) with a red asterisk, "确认密码" (Confirm Password) with a red asterisk, "资质等级" (Qualification Level) as a dropdown menu, "证书编号" (Certificate Number), "手机号" (Mobile Number) with a red asterisk, and "备注" (Remarks). At the bottom, there are two buttons: "注册" (Register) in blue and "取消" (Cancel) in green.

图 1.1-2

注：红星*标记为必填项；账号根据单位名称自动生成。

注册成功后，回到登录页面，输入用户名和密码，点击按钮“登录”，验证成功后即可登录到系统

第二章 勘察工程审查

2.1 网上报审

点击导航栏的【网上报审】模块进行操作。如图 2.1-1



图 2.1-1

选择建设单位提交的要报审的项目点击【补充项目信息】补充完整项目信息，如

图 2.1-2

(第二步：勘察单位填写选项卡) 录入项目信息，再点击【保存】保存整个项目信息；

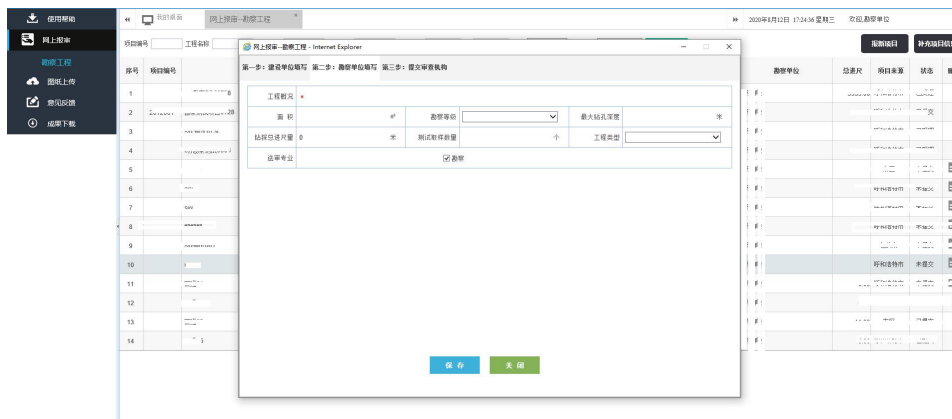


图 2.1-2

2.2 图纸上传

点击导航栏的【图纸上传】模块进行操作。点击要上传图纸的项目，【上传】按钮变为可点击状态，如图 2.2-1

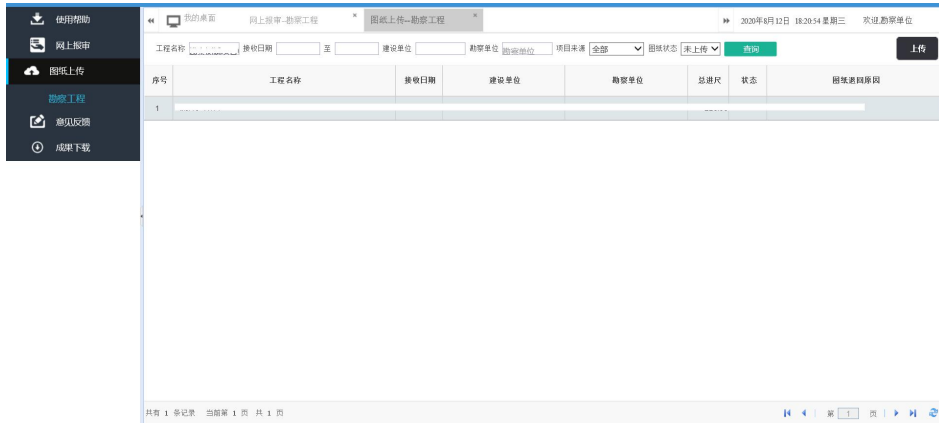


图 2.2-1

点击【上传】如图 2.2-2



图 2.2-2

点击【上传】如图 2.2-3

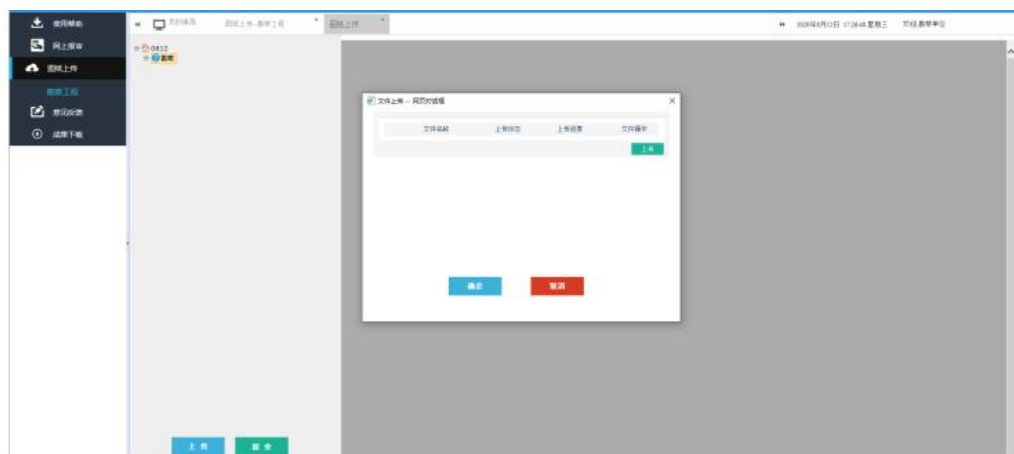


图 2.2-3

上传 pdf 文件后点击【确定】完成上传；待所有图纸上传完成后点击图纸上传页面的【提交】完成整个图纸上传操作。

然后返回【网上报审】，点击【补充项目信息】选择（第三步：提交审查机构）选项卡，如图 2.2-4 所示

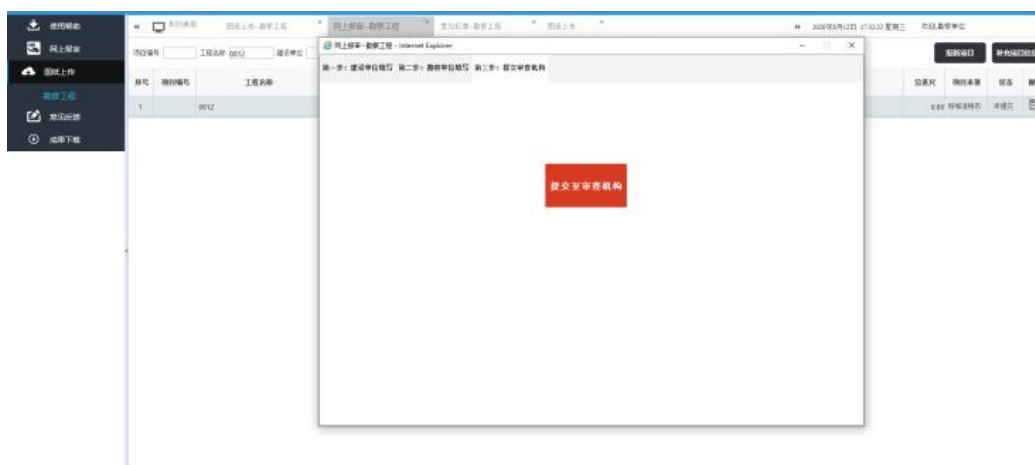


图 2.2-4

点击【提交至审查机构】将项目提交至审查机构由图审中心开展审查工作。

2.3 意见反馈

项目一审结束，意见发放后，勘察单位可进行意见反馈。

点击菜单栏【意见反馈】找到待反馈项目点击【答复】答复意见；如图 2.3-1

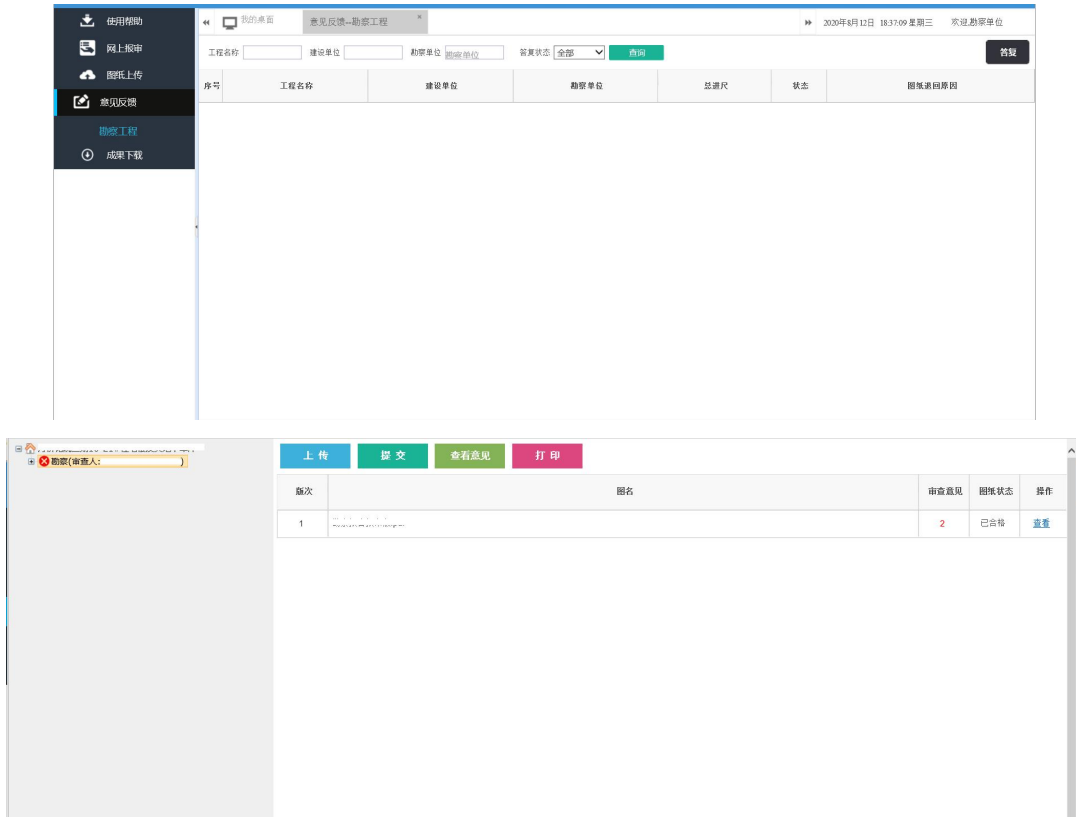


图 2.3-1

【查看】可查看审查意见，双击意见进行意见回复，点击【保存】保存回复内容，如

图 2.3-2



图 2.3-2

意见答复完成点击图 2.3-1 的【上传】上传新修改后的 pdf 文件，意见答复完成及图
纸上传完成后，点击图 2.3-1 的【提交】完成意见反馈。

2.4 成果下载

项目签发盖章完毕后，勘察单位可以登录系统对勘察报告、审查报告进行下载，如图

2.4-1

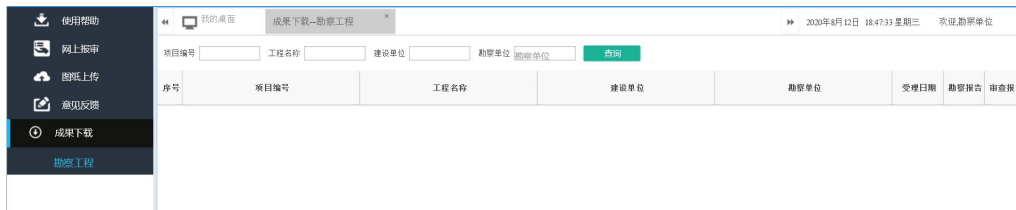


图 2.4-1

点击“下载”按钮，弹出对话框，按需进行下载。